Regulamin organizacyjny

**Przedszkola**

***Bajka na Brzegowej* w Łomiankach**

Obraz zawierający rysowanie, ilustracja, clipart, kreskówka

Zawartość wygenerowana przez AI może być niepoprawna.

Stan prawny na dzień 01.09.2025 roku

# ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

## § 1

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 27 października 2017 roku *o finansowaniu zadań oświatowych*

(Dz.U. z 2017 r., poz. 2203);

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością*

*intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej*

*szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz.U. z 2017 r., poz. 356);

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 roku *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270);
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 z późn. zm.);
5. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku *w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1635).

# ROZDZIAŁ II

**PODSTAWOWE DEFINICJE**

## § 2

Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

* 1. *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
  2. *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657);
  3. *Przedszkolu* – należy przez to rozumieć Przedszkole Bajka na Brzegowejw Łomiankach;
  4. *regulaminie* – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Przedszkola Bajka na Brzegowejw Łomiankach;
  5. *Dyrektorze –* należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Bajka na Brzegowejw Łomiankach;
  6. *nauczycielu –* należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola Bajka na Brzegowejw Łomiankach;
  7. *rodzicach –* należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających Przedszkola Bajka na Brzegowejw Łomiankach;
  8. *organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Dyrektora przedszkola
  9. *organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty

# ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 3

1. Przedszkole *Bajka na Brzegowej* jest przedszkolem niepublicznym
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Łomiankach Dolnych znajdujący się przy ul. Brzegowej 8a, tel. 794-445-595
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Marlena Wodyczko zamieszkała ul. 6 Pułku Piechoty
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## § 4

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący.
2. W Przedszkolu realizowane są programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne.
4. Wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu może być objętych …… dzieci. Zajęcia w Przedszkolu są prowadzone w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.
5. Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania określoną w odrębnych przepisach.

# ROZDZIAŁ IV

**CELE I ZADANIA PUNKTU**

## § 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku *prawo oświatowe,* jak również w przepisach prawnych wydanych na podstawie upoważnień zawartych w w/w akcie prawnym.
2. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 dotyczą:
   1. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań oraz procesów kształcenia, wychowania i opieki;
   2. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności dzieci;
   3. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
   4. zarządzania Przedszkolem.

## § 6

Przedszkole wspomaga rozwój dzieci niepełnosprawnych w integracji z rówieśnikami odpowiednio do potrzeb tych dzieci, z uwzględnieniem możliwości lokalowych, kadrowych i wyposażenia.

## § 7

**Cele Przedszkola:**

Głównym celem Przedszkola jest dbałość o wszechstronny rozwój dzieci, w tym celu Przedszkole prowadzi działania mające na celu, w szczególności:

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych, potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troszczenie się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji;
11. zapewnienie wychowankom dobrej, przyjaznej atmosfery wolnej od agresji i przemocy;
12. stworzenie rodzicom warunków partnerskiej współpracy i wspieranie ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

## § 8

**Obszary edukacyjne**

Cele wychowania Przedszkola realizowane są, głównie w następujących obszarach:

1. kształtowania umiejętności społecznych – porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi;
2. kształtowania czynności samoobsługowych, nawyków kulturalnych i higienicznych;
3. wdrażania dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
4. wspomagania rozwoju mowy dziecka;
5. wdrażania dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
6. wspierania dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
7. zdrowego wychowania i kształtowania sprawności fizycznej dzieci;
8. wdrażania dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
9. wspomagania rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
10. pomagania dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
11. wychowywania dla poszanowania roślin i zwierząt;
12. wspomagania rozwoju intelektualnego wraz z edukacją matematyczną;
13. wychowywania rodzinnego, patriotycznego i obywatelskiego.

## § 9

**Zadania Przedszkola**

Do zadań Przedszkola, w szczególności należy:

1. zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
2. zapewnienie dzieciom bezpiecznych oraz higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu;
3. organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
4. dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka;
5. udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
6. dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych dzieci;
7. organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
8. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi Przedszkola;
9. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
10. realizacja programów wychowania i nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
11. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, a także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
12. wyposażanie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
13. wspomaganie wychowawczej roli rodziców oraz informowanie ich na bieżąco o postępach dziecka;
14. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu realizowanych zadań;
15. rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
16. rozwijanie u wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
17. współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, strażą pożarną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego;
18. zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
19. dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach;
20. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej.

# OZDZIAŁ V

**SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA**

## § 10

**Sposób realizacji zadań**

Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez odpowiedni dobór treści, metod oraz organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, w szczególności:

1. wykorzystanie jak najkorzystniejszego systemu ofert edukacyjnych;
2. organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy;
3. stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
4. organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych oraz wyrażania własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej – werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
5. ukazanie dzieciom piękna języka ojczystego oraz bogactwa kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
6. upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska;
7. upowszechnienie wiedzy o ruchu drogowym wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemu bezpieczeństwa i zasad poruszania się po drodze.

## § 11

**Program wychowania przedszkolnego**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania na bazie posiadanych pomieszczeń i terenów,

wyposażenia i sprzętu, a także zgodnie z możliwościami finansowymi w danym roku kalendarzowym.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie obowiązujących programów wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli i dopuszczonych do użytku przez Dyrektora.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
5. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości wychowanków, dla których jest przeznaczony.
6. Dyrektor dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
7. Dopuszczony do użytku program wychowania przedszkolnego stanowi zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## § 12

**Bezpieczeństwo w Przedszkolu**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Zadania w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy realizowane są, w szczególności poprzez:
   1. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas ich pobytu w Przedszkolu, jak również poza jego terenem w czasie sprawowania opieki nad dziećmi;
   2. organizację dla pracowników różnych form szkolenia w zakresie BHP, zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące

zajęcia z dziećmi;

* 1. zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach, tj. jeden opiekun na 10 wychowanków;
  2. sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją planów pracy, które uwzględniają równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, jak również różnorodność zajęć w każdym dniu;
  3. zapewnienie kontroli obiektów budowlanych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
  4. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  5. wyposażenie obiektu w apteczkę, zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

## § 13

**Wspomaganie roli rodziny**

Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej, interwencji specjalistycznej;
2. informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiąganych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
3. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu realizowanych zadań;
4. upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.

## § 14

**Zadania opiekuńcze**

Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze zgodnie z następującymi zasadami:

1. opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu sprawują nauczyciele,
2. rozkład dnia uwzględnia różnorodność oraz równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia;
3. dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek;
4. zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
5. sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz:
   1. w salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18ºC, w przypadku niższej temperatury, Dyrektor zawiesza zajęcia na oznaczony czas;
   2. stoliki, krzesełka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci;
   3. dzieci korzystają z posiłków estetycznie podanych i przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi;
   4. wobec wychowanków na terenie Przedszkola nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej;
   5. w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub Dyrektora;
   6. rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w Punkcie, rodzice

zobowiązani są do niezwłocznego jego odebrania.

## § 15

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankami ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 nauczyciele oraz w razie konieczności

specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, jak również psychofizycznych dziecka, (w tym dziecka szczególnie uzdolnionego) oraz zaplanowanie sposobów ich rozwiązywania.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega, w szczególności na:
   1. diagnozowaniu środowiska dziecka;
   2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
   3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
   4. wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
   5. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców;
   6. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
   7. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

* 1. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  2. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  3. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są bezpłatne, a udział dziecka w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:
   1. rodziców;
   2. Dyrektora;
   3. nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
   4. pielęgniarki środowiskowej;
   5. poradni;
   6. pracownika socjalnego;
   7. kuratora sądowego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana i udzielana we współpracy, w szczególności z:
   1. rodzicami uczniów;
   2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele w pracy bieżącej, jak również mogą udzielać specjaliści w formie zajęć specjalistycznych, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana przez nauczyciela w bieżącej pracy z dzieckiem polega w szczególności na:
   1. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb;
   2. rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowanie skutecznych metod pracy z dzieckiem;
   3. prowadzeniu obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej;
   4. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
   5. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
   6. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;
   7. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności dziecka;
   8. dostosowanie warunków pracy do potrzeb psychofizycznych dziecka.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana wychowankom w trakcie bieżącej pracy podczas zajęć:
   1. rozwijających uzdolnienia;
   2. zajęć specjalistycznych:
      1. korekcyjno-kompensacyjnych;
      2. logopedycznych;
      3. socjoterapeutycznych;
      4. innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana rodzicom w formie:
   1. porad;
   2. konsultacji;
   3. warsztatów i szkoleń.

## § 16

**Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.**

1. W Przedszkolu dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju, mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.
2. Wspomaganie, o którym mowa w ust. 1 prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem we współpracy z rodzicami, nauczycielami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## § 17

**Organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci oraz warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom objętym kształceniem specjalnym zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
3. W Przedszkolu może być organizowane indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola tzw. indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu. W tym celu Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela.
7. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
8. Dyrektor na uzasadniony, pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków

w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 9, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
3. Dyrektor może ustalić wyższy tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
4. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka Dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż wymiar minimalny. W takim przypadku należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.

## § 18

**Opieka nad dziećmi w czasie zajęć poza terenem obiektu Przedszkola**

1. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo realizując zadania określone w przepisach prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności przez:
   1. systematyczne kontrolowanie przez nauczyciela miejsc, w których przebywają dzieci;
   2. dbanie przez wszystkich pracowników o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu na terenie Przedszkola;
   3. zapewnienie opieki co najmniej dwóch osób dorosłych w czasie zajęć poza obiektem Przedszkola, tj. jeden opiekun dorosły przypada na 10 wychowanków.
2. Przed każdym wyjściem do ogrodu teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika.
3. Jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim

urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca

zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

1. Teren zabaw wokół budynku musi być ogrodzony.
2. Zajęcia poza terenem Przedszkola prowadzone są w/g następujących zasad:
3. w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, w razie konieczności wspólnie z dodatkowym opiekunem, którym może być inny pracownik lub rodzic;
4. osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel;
5. w trakcie wyjść dzieci poza teren Przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed

wyjściem w teren.

# ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY PUNKTU

## § 19

**Zasady ogólne**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od lat 3 do 6 lat.
2. Za zgodą Dyrektora, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, można również przyjąć dziecko 2,5 letnie (może to dotyczyć w szczególności dzieci rodziców pracujących lub matki samotnie wychowujące dzieci).
3. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje Dyrektor, po wnikliwym

przeglądzie dokumentacji dotyczącej niepełnosprawności dziecka, warunków architektonicznych obiektu oraz kadry specjalistycznej. Dyrektor zawiadamia rodziców w ciągu 30 dni o swojej decyzji.

## § 20

**Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

1. W Przedszkolu dla 6-letniego dziecka realizuje się obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Rodzice dziecka realizującego obowiązek, o którym mowa o w ust. 1 są obowiązani:
   1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Punktu;
   2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
   3. pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach trwającej ponad tydzień.
4. Rodzice zobowiązani są do pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności dziecka.
5. Dyrektor w przypadku braku uzasadnienia absencji dziecka na obowiązkowych zajęciach, na co najmniej 50% w ciągu miesiąca oraz braku współpracy ze strony rodziców w celu

ograniczenia absencji dziecka i pomocy w przygotowaniu wychowanka do szkoły zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły podstawowej, w rejonie której zamieszkuje dziecko.

1. W przypadku zaprzestania przez dziecko odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego Dyrektor zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły podstawowej w rejonie, w którym zamieszkuje dziecko w celu potrzeby dalszego monitorowania

spełniania obowiązku.

1. Dyrektor powiadamia dyrektora szkoły obwodu, w którym dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie. Formą powiadomienia jest pisemny wykaz dzieci sporządzony i przekazany do 30 września każdego roku szkolnego.
2. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 21

1. Pobyt dzieci w Przedszkolu podzielony jest na pięć części:
   1. co najmniej **1/5** pobytu powinna być przeznaczona na dowolną zabawę dziecka (np. dzieci mogą bawić się w dowolny sposób, przy dyskretnym udziale nauczyciela);
   2. co najmniej **1/5** pobytu dzieci powinni spędzać w ruchu, np. w ogrodzie, na boisku, w parku (mogą być organizowane zajęcia sportowe, gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, prace ogrodnicze i porządkowe);
   3. **1/5** pobytu można przeznaczyć na zajęcia dydaktyczne;
   4. pozostałe dwie piąte pobytu dziecka nauczyciel może zagospodarować dowolnie (np. czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne)
2. Organizacja czasu zajęć rozliczana jest tygodniowo. Proporcje organizowania czasu zajęć mają na celu prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz odpowiedni przebieg wychowania i kształcenia dziecka.

## § 22

**Czas pracy oraz podstawa programowa**

1. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 12 godzin od godz. 7.00 do godz. 18.00, przy czym istnieje możliwość zmiany godzin w poszczególnych dniach, w zależności od potrzeb organizacyjnych, o których rodzice informowani są z wyprzedzeniem przez Dyrektora Przedszkola.
2. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.

## § 23

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w Przedszkolu są:

* 1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  2. dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  3. zajęcia specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

## § 24

1. Na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane przez Dyrektora, finansowane są w całości przez rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
   1. dla dzieci 3-4-letnich – ok. 15 minut;
   2. dla dzieci 5-6-letnich – 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.

## § 25

1. Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są przez cały rok szkolny w dni robocze od

Poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerwy wakacyjnej.

1. Przerwa wakacyjna określana jest co roku przez Dyrektora Przedszkola i podawana do wiadomości trzy miesiące przed planowaną przerwą.
2. Przerwa wakacyjna trwa dwa tygodnie (10 dni roboczych), tj. dwa pierwsze tygodnie lipca.
3. Przerwy w pracy Przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.

## § 26

**Postępowanie w przypadku wypadku**

1. Osoba będąca świadkiem nieszczęśliwego wypadku dziecka, podczas pobytu w Przedszkolu jest zobowiązana:
   1. udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym wychowankom;
   2. powiadomić rodziców dziecka;
   3. niezwłocznie powiadomić Dyrektora.
2. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację wypadku. W skład zespołu powypadkowego wchodzą:
   1. pracownik służby bhp jako przewodniczący;
   2. pracownik Punktu wyznaczony przez dyrektora;
   3. w pracach zespołu ma prawo uczestniczyć przedstawiciel, Kuratora Oświaty oraz Rady Rodziców.
4. Protokół zatwierdza Dyrektor.
5. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji Przedszkola, drugi wraz z załącznikami przekazuje się rodzicom dziecka. Na żądanie, Dyrektor jest zobowiązany przekazać kopię protokołu Kuratorowi Oświaty.

## § 27

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Przedszkola trwa przez cały rok w zależności od posiadanych wolnych miejsc.
2. Warunkiem zapisania dziecka do Przedszkola jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe płatne jest jednorazowo na okres od września do sierpnia.

## § 28

1. Nabór do poszczególnych podgrup odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest *„Karta zgłoszenia dziecka”* oraz podpisanie umowy na świadczenie usług przez Przedszkole.
3. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc, przyjęć dokonuje Dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.
4. Rodzice dziecka przyjętego do Przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w Przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.

## § 29

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

## § 30

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki,

odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## § 31

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola**

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z Przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik Przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie Przedszkola bez opieki.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przyjęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania go rodzicom lub upoważnionej osobie.
4. Dziecko może być odebrane przez rodziców lub upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osobą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo jest osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych (pełnoletnia).
5. Osoby odbierające dzieci zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela, który opiekują się grupą, do której dziecko należy.
6. Rodzice wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka/deklaracją kontynuowania pobytu dziecka w Przedszkolu składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, w celu ewentualnego okazania go nauczycielowi.
8. Osobie nietrzeźwej lub pod wpływem środków odurzających dziecko nie zostanie wydane.

## § 32

**Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i korzystania z wyżywienia.**

1. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu składa się z czterech części:
   1. opłaty stałej, określonej przez organ prowadzący;
   2. jednorazowej opłaty wpisowej;
   3. opłaty za zajęcia dodatkowe;
   4. opłaty za wyżywienie.
2. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

## § 33

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dziecka określona jest w treści umowy

*„Przyjęcia dziecka do Przedszkola”,* zawartej pomiędzy dyrektorem, a rodzicem dziecka.

1. Wysokość całościowej miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka stanowi iloczyn

*„dziennej stawki żywieniowej”,* o której mowa w ust. 1 i liczby dni roboczych w danym miesiącu.

1. W przypadku nieobecności dziecka opłata, o której mowa w ust. 2 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem, że zgłoszenie

nieobecności nastąpi nie później niż w dniu poprzedzającym absencję dziecka do godziny 19:00.

## § 34

1. Opłatę, o której mowa w § 32 ust. 1 rodzice dziecka wnoszą do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Przedszkola.
2. W danym miesiącu kwota opłaty, o której mowa w ust. 1, pomniejszona jest o należność z tytułu nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.

## § 35

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
2. Jeżeli rodzice dopuszczą się zwłoki z zapłatą miesięcznej opłaty co najmniej przez

1 miesiąc, to Przedszkole może zaprzestać dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości.

1. W przypadku nieuregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1, jak również w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności Dyrektor ma prawo:
   1. w przypadku dziecka w wieku 3 – 5 lat rozwiązać umowę dotyczącą świadczenia usług w trybie natychmiastowym
   2. w przypadku dziecka w wieku 6 lat oraz starszego posiadającego decyzję Dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu od obowiązku szkolnego, ograniczyć zajęcia dla dziecka jedynie do zajęć obowiązkowych podstawy programowej.

.

1. Organami Przedszkola są:
   1. Dyrektor;
   2. rada rodziców Przedszkola.

# ROZDZIAŁ VII ORGANY PRZEDSZKOLA

## § 36

1. Każdy z organów Przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

## § 37

**Dyrektor**

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz i przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
2. Dyrektor w szczególności:
   1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
   2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4. organizuje administracyjną obsługę;
   5. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć;
   6. przygotowuje projekt organizacyjny;
   7. wykonuje inne czynności wynikające z przepisów szczególnych;
   8. stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy dzieci;
   9. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   10. stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   11. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora w Przedszkolu może go zastępować wyznaczony przez niego nauczyciel.

## § 38

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje odpowiednio z rodzicami, organem nadzorującym oraz organem prowadzącym.
2. Dyrektor ocenia pracę nauczyciela oraz dorobek zawodowy nauczyciela.

## § 39

Rodzice dzieci mają prawo do:

* 1. dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci;
  2. rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
  3. wsparcia ze strony nauczycieli i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych;
  4. partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Przedszkola.

## § 40

Rodzice dzieci mają obowiązek:

1. przestrzegania niniejszego aktu;
2. poszanowania godności dziecka;
3. wzmacniania wysiłków Przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój wychowanków;
4. informowania w przypadku nieobecności dziecka;
5. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
6. angażowania się jako partner w działania Przedszkola;
7. informowania nauczycieli i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
8. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;

# ROZDZIAŁ VIII

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

## § 41

**Pracownicy Przedszkola**

1. Pracownikami Przedszkola są:
   1. dyrektor;
   2. nauczyciele;
   3. pracownicy obsługi.
2. Liczbę pracowników ustala Dyrektor w zależności od ilości dzieci, potrzeb i wymogów organizacyjnych Przedszkola.
3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa jest w ust. 2, określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy wykorzystują urlop wypoczynkowy w czasie planowej wakacyjnej przerwy w pracy Przedszkola. W wyjątkowych wypadkach urlop może być udzielony w innym terminie.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w placówkach oświatowych oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom.
6. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
7. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności Przedszkola.
8. Wszyscy pracownicy winni dbać o dobre imię Przedszkola, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne.
9. Zadania pracowników związane z bezpieczeństwem dzieci w Przedszkolu dotyczą, w szczególności:
   1. systematycznego uświadamiania dzieciom zasad bezpiecznego zachowania się;
   2. natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
   3. zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie, w razie potrzeby

powinny zawiadomić o tym fakcie Dyrektora;

* 1. niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona czynu niedozwolonego lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

## § 42

**Nauczyciele**

1. Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie prawidłowej merytorycznie i formalnie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wśród wychowanków.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, doradcy metodycznego, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie

placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jest zobowiązany do jej analizowania, diagnozowania i samooceny.
2. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także szanowanie godności osobistej wychowanka.
3. Nauczyciel wspiera rozwój i aktywność poznawczą dziecka nastawioną na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

## § 43

Do obowiązków nauczycieli należy, w szczególności:

* 1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć;
  2. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  3. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia (opuszczenia) do Przedszkola;
  4. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy

z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;

* 1. dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
  2. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie Dyrektorowi zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt;
  3. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci;
  4. informowanie rodziców o osiągnięciach lub brakach osiągnięć dziecka;
  5. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
  6. rozpoznawanie możliwości i potrzeb dzieci;
  7. organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
  8. doskonalenie umiejętności dydaktycznych, udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego;
  9. przestrzeganie dyscypliny pracy;
  10. prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji;
  11. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowaniem jego godności osobistej;
  12. dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
  13. przestrzeganie tajemnicy służbowej;
  14. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
  15. opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego Dyrektorowi;
  16. wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora;
  17. przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
  18. przeprowadzeniem, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
  19. współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

## § 44

Nauczyciel realizuje zadania, w szczególności poprzez:

1. dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
2. tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
3. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
4. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych w środowisku rodzinnym;
5. organizowanie pobytu dziecka w Przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
6. w razie konieczności utrzymywanie kontaktu z psychologiem, pedagogiem i logopedą lub innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne;
7. wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia;
8. wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw

moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;

1. okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
2. unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad dziecka;
3. stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub itp.;
4. współpracę z rodzicami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
5. wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
6. dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku, ogrodzie i podczas wyjść;
7. udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
8. przestrzeganie procedur obowiązujących w Przedszkolu, a w szczególności procedury odbierania dzieci, postępowania w razie wypadku, organizowania wycieczek.

## § 45

Nauczyciele mają prawo do:

1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
2. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
3. współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu;
4. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
5. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
6. wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

## § 46

**Współdziałanie i współpraca Przedszkola z rodzicami**

1. Współpraca Przedszkola z rodzicami, w szczególności polega na:
   1. zapoznawaniu rodziców z głównymi założeniami pracy Przedszkola;
   2. wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci;
   3. udziale Dyrektora w zebraniach rady rodziców — informowanie o bieżących problemach, zasięganie opinii rodziców o pracy Przedszkola;
   4. przekazywaniu za pośrednictwem nauczycieli informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
   5. rozpatrywaniu wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw dzieci.
2. Współdziałanie, w szczególności prowadzone jest w celu:
   1. doskonalenia organizacji pracy Przedszkola, procesu dydaktycznego i wychowawczego;
   2. poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia;
   3. zapewnienia ewentualnej pomocy materialnej dzieciom;
   4. wyjaśniania problemów wychowawczych, przyjmowania wniosków, wskazówek dotyczących pracy Przedszkola bezpośrednio przez Dyrektora.

## § 47

Współpraca z rodzicami prowadzona jest zgodnie z następującymi zasadami:

1. rodzice i nauczyciele oraz Dyrektor współdziałają w sposób ciągły, w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci;
2. współdziałanie ma na celu stworzenie optymalnych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenie jakości pracy Przedszkola;
3. rodzice mają prawo do:
   1. znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, z którymi zapoznawani są przez Dyrektora na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym;
   2. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
      * uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych, jak i niewłaściwych;
      * obserwowanie własnego dziecka na tle grupy, w trakcie dni i zajęć otwartych organizowanych przez nauczycieli;
      * zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
      * udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

## § 48

1. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
   1. rozmowy indywidualne z rodzicami dzieci nowo przyjętymi na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
   2. dyżury nauczycieli podczas spotkań z rodzicami.
2. Organizowane z rodzicami spotkania mają na celu:
   1. wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
   2. utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
   3. ewentualną współpracę z pedagogiem w celu ukierunkowania działań wobec rodziców zaniedbujących swoje obowiązki;
   4. włączenie rodziców w życie Przedszkola;
   5. wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji;

**Prawa dziecka**

# ROZDZIAŁ IX WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

## § 49

Wychowanek w Przedszkolu ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego, opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka, jego zainteresowań, zdolności i poziomu rozwoju intelektualnego;
2. podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
3. opieki pedagogicznej w przypadku nieuczestniczenia w zajęciach dodatkowych;
4. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
5. poszanowania jego godności osobistej;
6. akceptacji takim, jakie jest;
7. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
8. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
9. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
10. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
11. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
12. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
13. badania i eksperymentowania;
14. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
15. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.

## § 50

**Obowiązki dziecka**

Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:

1. troski o bezpieczeństwo własne i kolegów;
2. przestrzegać wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności – nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela, zgłaszać wszelkie przykre wypadki związane ze zdrowiem dzieci;
3. sprzątać po zabawie i porządkować własne miejsca pracy w zakresie określonym przez nauczyciela;
4. szanować wspólną i cudzą własność;
5. wywiązywać się z przydzielonych i uzgodnionych wspólnie zadań na miarę własnych możliwości;
6. sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
7. szanować sprzęt i zabawki;
8. dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
9. przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych.

## § 51

**Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola**

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola decyzją Dyrektora w następujących przypadkach:
   1. na prośbę rodziców;
   2. jeżeli rodzice nie współpracują z pracownikami, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża zachowaniem własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci;
   3. nieprzestrzegania regulaminu punktu oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Punkcie – zawsze jednak z uwzględnieniem dobra dziecka;
   4. z powodu niezgłoszonej nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców;
   5. zalegania z należnymi opłatami za pobyt dziecka za okres jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (z terminem 7 dni na uregulowanie zaległych opłat), za wyjątkiem dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Rodzicom dziecka skreślonego z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

# ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 52

1. Zasady prowadzenia przez Punkt gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Środki finansowe Przedszkole pozyskuje:
   1. z opłat rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
   2. dotacji z budżetu gminy;
   3. darowizn na rzecz Przedszkola;
   4. dotacji unijnych i innych określonych na podstawie odrębnych przepisów;
   5. przekazanych przez osobę prowadzącą Przedszkole.

## § 53

1. Zmiany w regulaminie organizacyjnym wprowadza organ prowadzący.
2. Propozycje zmian do regulaminu, o którym mowa w ust. 1 mają prawo zgłaszać:
   1. organ nadzorujący;
   2. dyrektor;
   3. rada rodziców.
3. Wszelkie zmiany regulaminu podlegają zgłoszeniu do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.

## § 54

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 roku, jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący.